

# Checkliste für die Beantragung des „Regionalbudget“

Im Folgenden finden Sie eine Auflistung der weiteren Unterlagen, bzw. Nachweise, die für eine Förderung notwendig sind, bzw. sein können.

Nicht immer sind alle hier aufgelisteten Unterlagen erforderlich, dies richtet sich letztlich nach der Projektart bzw. dem Projektaufbau.

***Die Checkliste ist für Ihren Verbleib.***

Beschreibung	Vorhanden ?
Ausgefüllte Projektbeschreibung (Datei: Projektanmeldung) mit 2 Unterschriften	
Kosten nachgewiesen durch: 2 Angebote (können auch Screenshots aus dem Internet sein) oder Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen bei Gewerken über 10.000 Euro sind 3 Angebote notwendig	
Bei Vereinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelle Vereinssatzung</li> <li>• Auszug aus dem <u>aktuellen</u> Vereinsregister (Amtsgericht Wetzlar) Kostenlos abrufbar unter: <a href="https://www.handelsregister.de/rp_web/normalesuche.xhtml">https://www.handelsregister.de/rp_web/normalesuche.xhtml</a></li> </ul>	
Formular zum Nachweis der Bankverbindung (Bankbestätigung) für das Empfängerkonto z.B. des Vereins	
Nur bei Kommunen bei investiven Vorhaben: Erklärung über die „Übernahme der Folgekosten“ durch kommunalen Beschluss	
Bei baulichen Vorhaben:	
Alle erforderlichen Genehmigungen (Baugenehmigungen, Denkmalschutz, Nutzungsänderung, Naturschutz, o.ä.)	
Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäude und Grundstücken. Falls es nicht im Eigentum befindet, dann Miet- oder Pachtverträge, Laufzeit min. 15 Jahre Laufzeit (bei komm. Grundstück 25 Jahre)	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen zum Vorhaben (Bei Bauvorhaben zwingend erforderlich)	